

KATALOG INFORMACIJA GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE VIROVITICA

UVODNE NAPOMENE:

Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica narodna je knjižnica Grada Virovitice i matična knjižnica za narodne i školske knjižnice Virovitičko-podravške županije koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu, sukladno Zakonu o knjižnicama.

Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Knjižnice, većinom u pisanom obliku, te na mrežnim stranicama.

II. OSNOVNI PODACI O KATALOGU

Naziv ustanove: Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica

Adresa sjedišta: Trg bana J. Jelačića 5

Odgovorna osoba: ravnateljica Višnja Romaj, prof.

Datum prve objave kataloga: 14. rujna 2012.

Katalog je dostupan na adresi: www.knjiznicavirovitica.hr/files/katalog.pdf

Pisani upiti mogu se dostaviti:

- Poštom na adresu: Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica, Trg bana J. Jelačića 5
33000 Virovitica
- E-mailom: gkc@vt.htnet.hr
jasenplatenik@gmail.com
- Faksom: 033 722 815
- usmenim upitom službeniku za informiranje (Jasen Platenik)

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN, broj: 172/03, 144/10, 37/11, 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Knjižnica. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Knjižnica glede ostvarivanja prava na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Knjižnica će uskratiti prvo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Knjižnica omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

- a) na službenoj web stranici Knjižnice:
 - informacije o ustroju i djelatnosti Knjižnice
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Knjižnice

- informacije o pravnim i drugim aktima Knjižnice
- informacije o načinu i uvjetima korištenja građe i usluga Knjižnice
- najave aktivnosti Knjižnice
- informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga
- b) davanjem pripćenja sredstvima javnog priopćavanja,
- c) neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
- d) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- e) dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Knjižnica:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

Pregled informacija

Knjižnica posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Knjižnice
- zaposlenicima
- aktivnostima Knjižnice
- pravnim i drugim aktima Knjižnice
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice
- načinu i pravilima korištenja knjižnične građe i usluga
- javnoj nabavi, radovima i uslugama

Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Knjižnice (opis djelokruga rada odjela)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, zvanja zaposlenika, radna mjesta zaposlenika po odjelima)
- aktivnosti Knjižnice (aktivnosti Knjižnice na stručnom, kulturnom i obrazovnom polju)
- pravni i drugi opći i pojedinačni akti Knjižnice (dokumentacija o osnivanju i registraciji, vlasništvu, obvezno-pravnim odnosima, Statut, pravilnici, poslovници, izvješća, planovi i programi, odluke)
- dokumentacija Upravnog vijeća Knjižnice (materijali i zapisnici sa sjednica)
- način i pravila korištenja knjižnične građe i usluga (pravilnici, odluke, naputci koji se odnose na način i uvjete članstva te korištenje građe i usluga Knjižnice)
- javna nabava, radovi i usluge (podatci o postupcima i rezultatima javne nabave)

Namjena informacija

Namjena informacija je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Knjižnici.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Knjižnica će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva