

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
VIROVITICA

**IZVJEŠĆE O RADU**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI U VIROVITICI**  
*za 2015. godinu*

**SADRŽAJ**

---

1. PREDGOVOR.....	3
2. UVOD.....	4
3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI .....	5
4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA .....	7
5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA...8	
5.1 Služba za nabavu i obradbu knjižnične građe .....	8
5.2 Odjel za odrasle s pripadajućim sadržajima .....	11
5.3 Dječji odjel .....	12
5.4 Igraonica .....	14
5.5 Matična služba Virovitičko – podravske županije .....	15
6. SUSTAV FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA .....	17
7. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI .....	17
8. PLAN / IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU.....	17
9. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....	20

## 1. PREDGOVOR

Kao jedna od važnih kulturnih ustanova Grada, a nadasve njegovo informacijsko i informatičko središte, Gradska knjižnica u Virovitici (nadalje Knjižnica) osim svojih redovitih djelatnosti (nabave i stručne obrade knjiga te čuvanja i davanja na korištenje knjižnične građe) prvenstveno nastoji, **u skladu sa zakonima struke**, pružiti **raznovrsne kulturne sadržaje** i osigurati njihovu visoku razinu. Navedeni sadržaji obuhvaćaju: književne tribine s poznatim književnicima, pjesnicima i zavičajnim autorima, izvedbe manjih dramskih djela, strip tribine, izložbe fotografija i slika, koncerte sa vrsnim glazbenicima, putopisna predavanja koja nailaze na veliko zanimanje korisnika, predavanja iz područja psihologije, medicine i ostalih društvenih, prirodnih i tehničkih znanosti. Svakako treba istaknuti i manje tematske izložbe knjiga vezane uz pojedine obljetnice i različite tematske odrednice, koje priređuju djelatnici Knjižnice. Promovirani su i nastupi pjevačkih i plesnih skupina. Organiziramo i posjete naših djelatnika domovima za starije osobe te dječjim odjelima bolnice u Virovitici. Također, i nadalje prakticiramo **multimedijalni pristup** kod predstavljanja knjiga koji uključuje kompletan scenski nastup autora i njegovih suradnika. Tribine su gotovo redovito popraćene powerpoint prezentacijom, a često se koristi glazba kao važan element pojedine tribine.

Na taj način je Knjižnica postala ne samo mjesto stručnog rada, nego i mjesto provođenja različitih odgojno obrazovnih sadržaja kao i prostor okupljanja ljudi svih dobnih skupina sa ciljem poticanja njihove kreativnosti. Upravo stoga, to je i mjesto koje pruža ozračje suptilnog promišljanja. Ponosni smo na digitalizaciju Virovitičkog lista, značajne tiskovine koja je ostavila neizbrisiv trag kada je riječ o društveno–političkim, gospodarskim, kulturno-obrazovnim te sportskim sadržajima ovoga Grada i ove Županije. Ovime se ujedno Knjižnica, koristeći suvremenu tehnologiju, svrstala u red onih narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj koje su se usmjerile prema jednoj od najvažnijih zadaća unutar strategije razvoja narodnih knjižnica – **očuvanja zavičajne kulturne baštine**.

Cjelokupni knjižnični fond pretraživ je putem e-kataloga.

Sve navedeno obavljali smo i obavljamo u skladu sa sljedećim dokumentima:

Zakon o knjižnicama // NN 105/97, 69/09, 104/00

Standardi za narodne knjižnice Republike Hrvatske // NN 58/99

Statut Gradske knjižnice i čitaonice, Virovitica, Ur.broj: 2189-51-10-371

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Ur. broj: 2189-51-09-80.

## 2. UVOD

U skladu sa općim i posebnim ciljevima, te strateškim odrednicama koje smo iskazali u našem usvojenom Strateškom planu Gradske knjižnice i čitaonice u Virovitici (2015. – 2020.), nastaviti ćemo sa aktivnostima vezanim uz poticanje i širenje općeg obrazovanja, promicanja pismenosti i kulture čitanja, te omogućavati svestrano informiranje i stjecanje znanja, cjeloživotno učenje, stručno usavršavanje i znanstveno istraživanje te zadovoljavanje društvenih, kulturnih i umjetničkih potreba građana. Među posebnim ciljevima, što je naznačeno i u našem strateškom planu, nastojat ćemo djelovati oko povezivanja korisnika sa različitim tipovima informacija. Pri tome je važno nastaviti podržavati svekoliko obrazovanje, istraživanje i razvoj kroz ponudu visokokvalitetne literature, usluga i programa. Kako bismo realizirali naznačene ciljeve trebamo i nadalje djelovati na održavanju standarda u prostoru Knjižnice. Sam prostor Knjižnice strukturiran je tako da omogućava svim kategorijama korisnika napredno učenje, istraživanje, interakciju i intelektualni razvoj. Da bismo to realizirali koristimo suvremene informacijske tehnologije koje omogućavaju brz i efikasan pristup ukupnoj knjižničnoj građi i različitim uslugama Knjižnice. Sve navedeno podrazumijeva nastojanje da se omogući **jednak pristup** svim korisnicima, te posebnu brigu o osobama sa invaliditetom u najširem smislu riječi. To također zahtijeva i kontinuirano provođenje aktivnosti provedbe ciljeva Strateškog plana knjižnice. Te aktivnosti vezane su uz identificiranje potencijalnih korisnika, analizu potreba unutar zajednice kao i unapređivanje službi i usluga za korisnike. Ujedno, to je vezano i uz nastojanje pružanja obavijesti u tiskanom i elektroničkom obliku, kao i osiguravanje relevantnih i kvalitetnih informacija o zajednici u kojoj Knjižnica djeluje. Nadalje, veliki naglasak dajemo i na razvijanje usluga za djecu i mlade prema najvišim profesionalnim standardima i dostignućima struke. Dužni smo osigurati i kontinuirano provođenje nacionalnih kampanja i lokalnih projekata za podizanje razine svih vrsta pismenosti kao i provođenje nacionalnih kampanja i lokalnih projekata za promicanje čitanja. Tu, dakako, nastojimo osigurati i sve potrebne informacije o Europskoj uniji i uključivanje u e-Europu. Tu izuzetno važnu ulogu ima pristup uslugama na daljinu koje smo implementirali putem naše internet stranice (e-katalog, rezervacija građe i produženje roka posudbe građe, online referentne usluge). Uspjeli smo poraditi i na **digitalizaciji** knjižnične građe što je također jedan od najvažnijih strateških ciljeva narodnih knjižnica. Na lokalnoj i regionalnoj razini surađujemo sa drugim knjižnicama, muzejima, arhivima i drugim ustanovama čije programe Knjižnica obogaćuje kulturnom komponentom. Nezaobilazne su i aktivnosti vezane uz što bolju suradnju s institucijama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te suradnja s nevladinim udrugama u području promicanja kulture, obrazovanja i ljudskih prava. Kontinuirano je djelovanje na planu stalnog stručnog usavršavanja knjižničnih djelatnika zaposlenih u Knjižnici te ulaganje u potrebne programe za edukaciju djelatnika. Ono što ne smije izostati, kada je riječ o glavnim strateškim ciljevima naše ustanove, je i kontinuirano održavanje informatičke opreme, te nabava nove informatičke opreme zbog potreba razvoja sustava i kvalitete rada. Važno je skrbiti i o fizičkoj zaštiti građe korištenjem zaštitnih folija te o elektroničkoj zaštiti fonda Knjižnice.

Sve navedeno obavljali smo i obavljamo u skladu sa Strateškim planom Gradske knjižnice i čitaonice u Virovitici.

### **3. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI**

Djelokrug rada Gradske knjižnice i čitaonice u Virovitici proizlazi i vrši se u skladu sa:

- Zakon o ustanovama // NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08
- Zakon o knjižnicama // NN 105/97, 69/09, 104/00
- Zakon o pravu na pristup informacijama // 25/13
- Zakon o zaštiti osobnih podataka // 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12
- Standardi za narodne knjižnice Republike Hrvatske // NN 58/99
- Statut Gradske knjižnice i čitaonice, Virovitica, Ur.broj: 2189-51-10-371
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Ur. broj: 2189-51-09-80

Djelokrug rada naše ustanove obuhvaća:

- Nabavu knjižne i neknjižne građe,
- Stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne i neknjižne građe,
- Organizaciju različitih manifestacija za sve dobne skupine korisnika,
- Izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- Sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- Omogućavanje pristupačnosti knjižne i neknjižne građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- Osiguravanje korištenja i posudbe knjižne i neknjižne građe, te protok informacija,
- Poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- Vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

U svom radu Knjižnica surađuje s brojnim drugim pravnim osobama među kojima svakako treba istaknuti: Ministarstvo kulture RH, Nacionalna i sveučilišna knjižnica, Američko veleposlanstvo u Zagrebu, Veleposlanstvo Ukrajine u RH, Veleposlanstvo Republike Azerbajdžan u RH, Generalni konzulat RH u Pečuhu, institucijama lokalne i regionalne (područne) samopuprave, brojnim knjižnicama na području cijele države, HGK-Županijska komora Virovitica, Turistička zajednica Virovitičko – podravske županije i Grada Virovitice, Hrvatska radio televizija, Croatia osiguranje, Češka beseda, Židovska općina Virovitica, sve srednje i osnovne škole na području Grada i Županije, Visoka škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, Glazbena škola u Virovitici, Dječji vrtić Cvrčak u Virovitici, domovi umirovljenika na području Županije, Opća bolnica u Virovitici, S. O. S. Virovitica, Udruga dijabetičara Virovitica, Grafoprojekt Virovitica, Grafiti Becker Virovitica.

Zasigurno, treba istaknuti ostvarenu prekograničnu suradnju. Na inicijativu Knjižnice započeli smo suradnju sa Udrugom Zornica nova iz Pečuha. Nakon posjeta navedene udruge našoj Knjižnici i mi smo uzvratili susret s bogatim programom (izložba, predstavljanje knjiga i

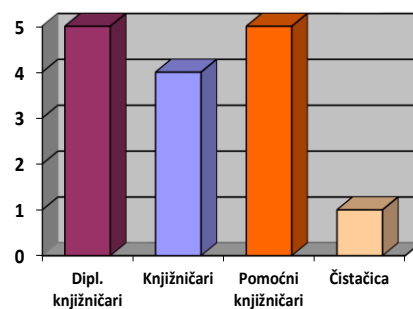
časopisa Udruge Zornica nova, nastupi zborova, prikazivanje filma o Knjižnici i predstavljanje slikovnice u izdanju Dječjeg odjela i Igraonice Knjižnice).

Zakonodavni okvir za upravljanje ljudskim potencijalima i sustav plaća bazira se na:

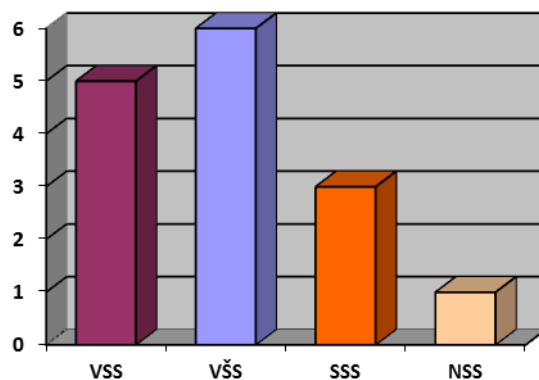
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Ur. broj: 2189-51-09-80
- Pravilnik o plaćama zaposlenika Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica, Ur. broj: 2189-51-08-23
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u ustanovama kulture Grada Virovitice Klasa: 110-03/13-01/1, Ur. broj: 2189-51-01-13-1

Radna mjesta u Knjižnici kao i broj izvršitelja, školska i stručna sprema te drugi uvjeti glede radne sposobnosti, kao i opis poslova uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada. U skladu sa brojem sistematiziranih radnih mjesta u Knjižnici je moguće egzistiranje osamnaest zaposlenika dok ih je na dan 31. prosinca 2015. godine bilo zaposleno petnaest. Od toga 5 dipl. knjižničara, 4 knjižničara, 5 pomoćnih knjižničara te jedna čistačica/dostavljačica. Prema stručnoj spremi u Knjižnici radi 5 osoba sa visokom stručnom spremom, 6 sa višom stručnom spremom, 3 sa srednjom stručnom spremom te jedna sa niskom stručnom spremom. Od ukupnog broja zaposlenih (15) dvije su osobe muškog spola. Tijekom 2015. putem Programa za poticanje zapošljavanja (javni radovi) bile su zaposlene tri djelatnice u trajanju od šest mjeseci. Putem navedenog programa, u okviru stručnog osposobljavanja, u prosincu 2015. zaposlena je jedna djelatnica.

Svi zaposlenici imaju uredno položene stručne ispite adekvatne radnim mjestima na kojima rade.



**Struktura radnih mjesta zaposlenika**



**Kvalifikacijska struktura zaposlenika**

#### **4. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA**

Najvažnije zadaće odnosno ciljevi koje smo si zadali za proteklu godinu bili su vezani uz nabavu i stručnu obradu knjižnične građe. Ono što nam je također uspjelo jest i promicanje kulture čitanja, te smo omogućili svestrano informiranje i stjecanje znanja korisnika svih dobnih skupina. Nastavili smo podržavati obrazovanje, istraživanje i razvoj kroz ponudu visokokvalitetnih zbirki, usluga i programa. Specifičnost Knjižnice u Virovitici je njeno multimedijalno usmjerenje kod pripreme i organizacije tribina i manifestacija vezanih uz redovite kulturno-prosvjetne programe propisane standardima za narodne knjižnice. U protekloj godini održano je sedamdesettri javne manifestacije. Od toga na Odjelu za odrasle četrdesetosam dok ostatak otpada na Dječji odjel.

Učinili smo i iskorak iz naše ustanove time što smo u više navrata pripremili i realizirali terenski obilazak korisnika u socijalnim ustanovama. Ujedno smo uložili i znatna sredstva u **informatičku opremu** Knjižnice kako bi omogućili napredno učenje, istraživanje, interakciju i intelektualni razvoj. Time smo osigurali našim građanima mogućnost da imaju sve najnovije informacije o Europskoj uniji.

Ono što zaista vrijedi istaknuti jest pridruživanje djece s posebnim potrebama u programe Igraonice naše Knjižnice, te ulaganje u nabavu i programske sadržaje Kutka za slijepe i slabovidne osobe. Svim našim korisnicima, napose onima sa posebnim potrebama, i nadalje smo omogućavali j e d n a k pristup knjižničnoj građi. Nastojali smo i osigurati relevantne i kvalitetne informacije o zajednici u kojoj Knjižnica djeluje. Omogućavali smo razrađen pristup uslugama na daljinu (e-katalog, rezervacija građe i produženje roka posudbe građe putem elektroničke pošte, online referentne usluge). Knjižnica je i u protekloj godini njegovala suradnju i partnerstvo s obrazovnim, gospodarskim kao i ustanovama šireg značaja čije programe Knjižnica obogaćuje kulturnom komponentom.

## Struktura članstva

Broj članova Gradske knjižnice je 3268 člana. Što se tiče razgraničenja po spolu korisnika, ženskih članova imamo 2451 a muških 817. Odraslih članova imamo 2718 a djece do 15 godina 550 članova. Starijih od 65 godina imamo upisanih 141 članova.

Navedeni su tijekom prošle godine posudili 51333 jedinice knjižnične građe.

Broj novoupisanih članova je 158 članova.

## 5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA

### 5.1. Služba za nabavu i obradbu knjižnične građe

#### SVEUKUPNA NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE U 2015.:

Vrsta građe	Kom.	Vrijednost (kn)
Knjižna građa	3375	381.452,99
Neknjižna (AV) građa	462	20.242,85
Igračke	47	10.647,98
<b>Sveukupno:</b>	<b>3884</b>	<b>412.343,82</b>

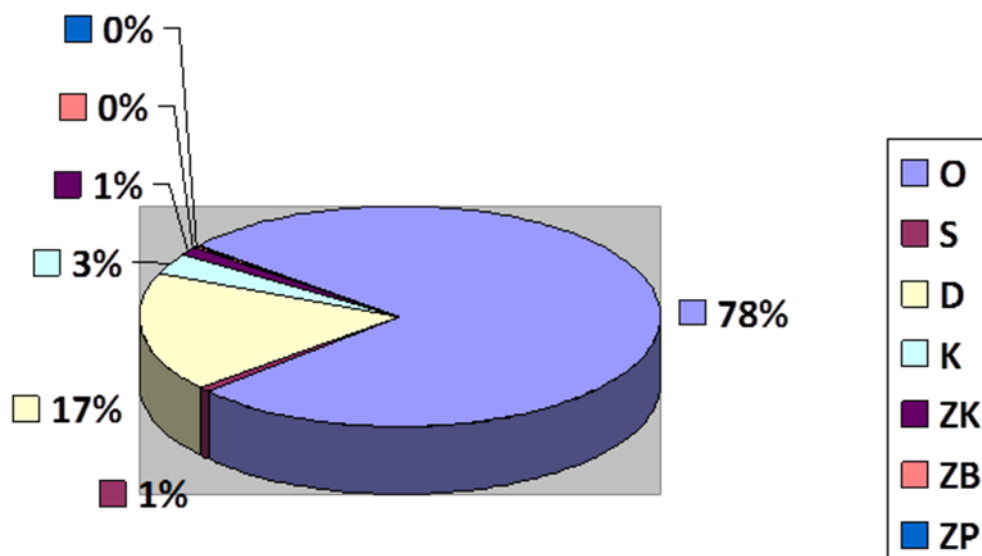
**Sveukupna nabava knjižnične građe u 2015.** po svim zbirkama i odjelima iznosi: 3884 jedinica u vrijednosti 412.343,82 kn. Od toga je novonabavljeno *vlastitom kupnjom* 2273 jedinice u vrijednosti 229.989,34 kn; 1149 jedinica u vrijednosti 161.028,29 kn je prinovljeno *otkupom Ministarstva kulture RH*; 436 jedinica u vrijednosti 19.603,44 *darom*; 10 jedinica u vrijednosti 493,25 kn *obveznim primjerkom*; 9 jedinica u vrijednosti 565,50 kn *zamjenom za izgublenu knjigu*; 7 jedinica u vrijednosti 664,00 kn kao *zatečeni fond*.

**Sveukupna nabava knjižne građe u 2015. godini (Odjel za odrasle + Dječji odjel + Zavičajna zbirka; Inv. knjige: O + S + D + K + ZK + ZB + ZP):**

Inv. knjiga	Kom.	Vrijednost (kn)
<b>O</b> (Odrasli - knjige)	2599	327.364,00
<b>S</b> (Strana knjiga)	28	2.792,30
<b>D</b> (Dječja knjiga)	584	39.869,61
<b>K</b> (Dječja strana knjiga)	109	5.963,82
<b>ZK</b> (Zavičajna knjiga)	40	5.113,26
<b>ZB</b> (Zavičajne brošure)	2	40,00
<b>ZP</b> (Zavičajna periodika)	13	310,00
<b>Sveukupno:</b>	<b>3375</b>	<b>381.452,99</b>

Nabava knjižne građe u 2015. godini po svim zbirkama i odjelima iznosi sveukupno 3375 svezaka u vrijednosti 381.452,99 kn.



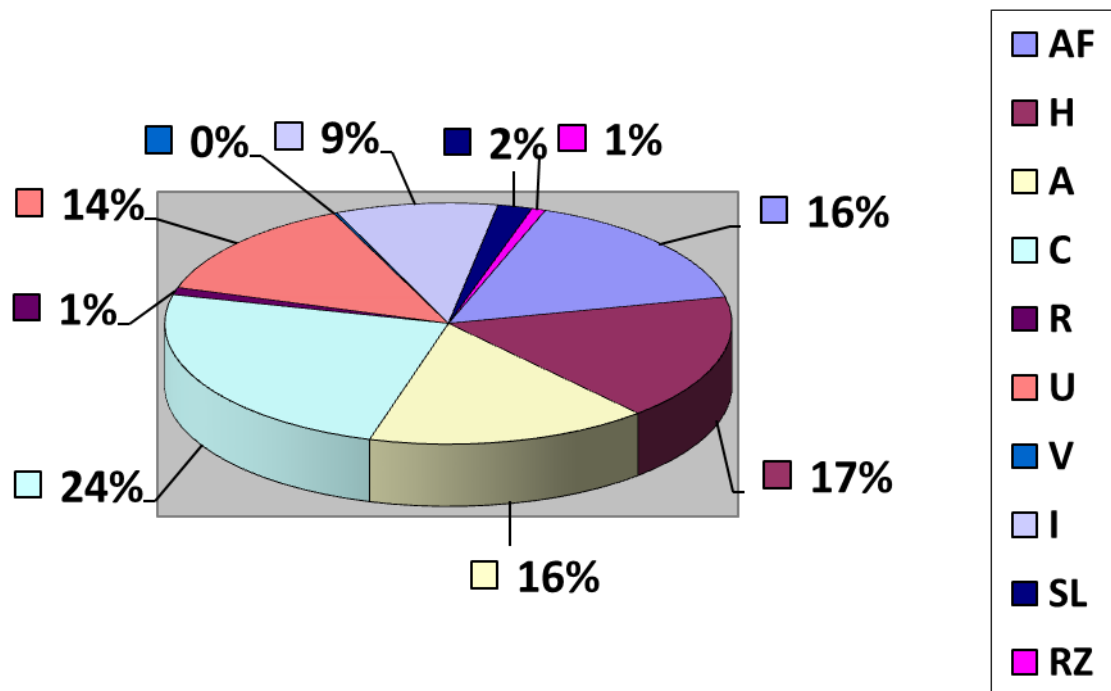


\*Grafikon nabave knjižne građe u 2015. po udjelima vrsta građe

**Sveukupna nabava AV+OG građe u 2015. godini (Odjel za odrasle + Dječji odjel + Zavičajna zbirka; Inv. knjige: AF + H + A + C + R + U + SL + V + RZ (OG)):**

Inv. knjiga	Kom.	Vrijednost (kn)
AF (DVD – Dječji odjel)	81	2.353,60
H (CD – Dječji odjel)	86	1.567,15
A (CD-ROM – Dječji odjel)	82	2.755,98
C (CD – Odjel za odrasle)	124	8.198,15
R (CD-ROM – Odjel za odrasle)	5	80,00
U (DVD – Odjel za odrasle)	69	3.612,92
SL (zvučne knj. za slijepe-Odrasli)	10	1.500,00
V (CD – Zavičajna zbirka)	1	75,05
RZ (Zavičajne razglednice) (OG)	4	100,00
<b>Sveukupno:</b>	<b>462</b>	<b>20.242,85</b>

Nabava neknjižne (AV) građe u 2015. po svim zbirkama i odjelima iznosi sveukupno 462 jedinice u vrijednosti 20.242,85 kn.



\*Grafikon nabave AV (neknjižne) građe u 2015. po udjelima vrsta građe

**Statistika posudbe građe po zbirnama 01.01.2015. – 31.12.2015.**

AV (Zbirka AV građe)	5237
R (Rariteti)	7
S (Studijski odjel)	396
W (Zbirka Domovinskog rata)	205
Y (Zbirka stripova)	218
Z (Zavičajna zbirka)	29
ZS (Zbirka na stranim jezicima)	107

## Ukupno stanje fonda po zbirkama s 31.12.2015.

AV (Zbirka AV građe)	5356
CZ (Češka zbirka)	97
I (Igraonica)	437
IG (Igroteka)	31
OG (Ostala građa)	8
R (Rariteti)	580
S (Studijski odjel)	3167
SS (Zbirka knjiga za slijepe i slabovidne osobe)	7
W (Zbirka knjiga o Domovinskom ratu)	428
Y (Zbirka stripova)	690
Z (Zaštićena Zavičajna zbirka)	1066
ZP (Zavičajna periodika)	20
ZS (Zbirka na stranim jezicima)	1736

### UKUPAN BROJ JEDINICA GRAĐE: 85 012 jedinica

Građa koja nije razvrstana po zbirkama je raspoređena u slobodnom pristupu (Odjel za odrasle, Dječji odjel) i djelomično dostupna u knjižničnom spremištu (na Antunovcu).

Voditeljicu Službe za nabavu i obradbu knjižnične građe Danijelu Crnčić, prof., koja je tijekom 2015. bila na rodiljnom dopustu, mijenjao je Robert Fritz, knjižničar.

## 5.2 Odjel za odrasle s pripadajućim sadržajima

Organizacijom rada i aktivnostima Odjel za odrasle učinkovito ostvaruje djelatnosti knjižnice i doprinosi realizaciji ciljeva i zadataka knjižnice.

### Rad s korisnicima

Slobodan pristup izvorima informacija i znanja, davanje informacije na korištenje te osiguranje pristupa internetu i novim tehnologijama sukladno potrebama građana osnovna je zadaća knjižnice. U 2015. realizirano je 19 organiziranih programa za edukaciju korištenja knjižnicom u kojima je sudjelovalo ukupno 382 sudionika.

Tjedno korištenje Interneta u satima je 83, a zabilježeno je 4280 pristupa Internetu. Nužna suradnja između knjižnica ostvarena je kroz uslugu međuknjižnične posudbe. Bilo je 47 riješenih zahtjeva koje je Gradska knjižnica potraživala od drugih hrvatskih knjižnica i 20 zahtjeva kojima je Gradska knjižnica riješila potraživanja za druge hrvatske knjižnice. Realizirano je 508 informacijskih zahtjeva (ne uključuje pomoć korisnicima u snalaženju u

fondu već korištenje jednog ili više informacijskih izvora za potraživanje stručnih i znanstvenih radova i osobnih interesa korisnika).

### **Knjižnica- nositelj temeljnih vrijednosti demokratskog društva**

Upravo se preko Odjela za odrasle realizira suradnja Knjižnice s drugim ustanovama, institucijama, udrugama. Suradnja je ostvarena s Organizacijom slijepih VPŽ i Športskim klubom slijepih Život, Češkom besedom, COOR-om Virovitica, Gradskim društvom Crvenog križa Virovitica, HGK Županijskom komorom Virovitica, Društvom psihologa Virovitičko – podravske županije, Centrom civilnih inicijativa „Spjalica“ iz Virovitice te kroz projekt *Posjet Gradske knjižnice i čitaonice ustanovama za osobe starije životne dobi*.

### **Izložbe**

Gradska knjižnica i čitaonica na svim odjelima organizira različite izložbe i tako želi predstaviti široj javnosti umjetnike različitih profila i njihova djela, te potaknuti na stvaralački rad.

### **Suradnja s javnim glasilima**

Suradnja je ostvarena s Virovitičkim listom, Glasom Slavonije, Radio Viroviticom te sa Slavonsko-brodskom televizijom.

### **Čuvanje i promicanje lokalne baštine**

#### **Promocija Zavičajne građe i autora**

Promocija Zavičajne građe i autora realizira se kroz izložbe i književne večeri.

Odjel za odrasle je u potpunosti realizirao sve predviđene aktivnosti u 2015. godini kojima se ispunjava uloga knjižnice a u skladu s Programom rada Gradske knjižnice i čitaonice (<http://www.knjiznicavirovitica.hr/ieNews/clanak.asp?ID=700>).

U statističkim okvirima, brožani podaci se kontinuirano povećavaju iz godine u godinu što svjedoči o prepoznatljivosti knjižnice kao važnog čimbenika gospodarskog i društvenog razvoja lokalne zajednice i društva, o upućenosti građana na knjižnicu i dobroj percepciji.

Najčitateljima Odjela za odrasle u kategoriji srednjih škola proglašena je Dora Marin, dok je u kategoriji odraslih proglašena Ivana Zrnić. Voditeljica Odjela za odrasle i u 2015. godini bila je Nela Krznarić, prof. i dipl. knjižničarka.

## **5.3 Dječji odjel**

Plan i program rada Dječjeg odjela Gradske knjižnice i čitaonice u Virovitici organiziran je kroz oblike rada s djecom i mladima, a provodi se kroz suradnju i partnerstva te različite sadržaje.

### **Oblici rada s djecom i mladima usmjereni su na sljedeće ciljeve:**

- promicanje čitanja i uvođenje knjige kao svakodnevnog medija u obiteljima
- senzibilizirati cijele obitelji za čitanje i posjećivanje knjižnice te usvajanje različitih vrsta

pismenosti

- druženje i zabavu

- kreativno provedeno slobodno vrijeme

Ciljevi su ostvareni kroz sljedeće programe, odnosno aktivnosti:

#### **a) Grupni posjeti**

Škole, dječji vrtići i ustanove za skrb o djeci redovito su posjećivali knjižnicu (OŠ Gradina, OŠ Ivane Brlić Mažuranić – Virovitica, OŠ I. G. Kovačića – Gornje Bazje, OŠ Petra Preradovića – Pitomača, OŠ Suhopolje, OŠ V. Nazora – Nova Bukovica, OŠ E. Kumičića – Slatina, OŠ A. Cesarec – Špišić Bukovica, OŠ I. G. Kovačića – Zdenci, Učenički dom Virovitica, Dječji vrtić Cvrčak – Virovitica, Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica).

#### **b) Kvizovi**

Kviz se provodio u Gradskoj knjižnici prilikom posjeta učenika osnovnih škola.

#### **c) Igraonice**

Sadržaj Igraonice temeljen je na igri kao osnovnoj metodi.

#### **d) Radionice i pričaonice**

U radionicama i pričaonicama sudjelovala su djeca nižih i viših razreda osnovne škole te predškolske dobi. Svrha je usvajanje vještina i strategija djelovanja s usmjerenošću na postignuća u području izražavanja (Engleska radionica – izložba plakata za poticanje čitanja na engleskom jeziku).

#### **e) Promocije knjiga**

Književni susret s Božidarom Prosenjakom i Sinišom Cmrkom.

#### **f) Izložbe**

„Jesen na Dječjem odjelu“ – izložba tekstova i slika s motivima jeseni

#### **g) Suradnju s medijima**

Aktivnosti Dječjeg odjela redovito su praćene od strane lokalnih medija, odnosno novina, radija i na internetskim portalima tijekom cijele 2015. godine.

#### **h) Predavanja**

Dječji odjel je u potpunosti realizirao sve predviđene aktivnosti u 2015. godini kojima se ispunjava uloga knjižnice a u skladu s Programom rada Gradske knjižnice i čitaonice (<http://www.knjiznicavirovitica.hr/ieNews/clanak.asp?ID=700>).

U kategoriji osnovnoškolskog uzrasta za najčitatelja proglašen je Filip Vlasisavljević, dok je u kategoriji obitelji sa najviše posuđenih jedinica knjižne i neknjižne građe proglašena obitelj Risović. Voditeljica Dječjeg odjela je i u 2015. godini bila Mirjana Kotromanović, prof. i dipl. knjižničarka.

## 5.4 Igraonica

Plan i program rada Igraonice Gradske knjižnice i čitaonice u Virovitici organiziran je kroz kontinuirane oblike rada s predškolskom djecom. Kontinuirani programi Igraonice verificirani su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Upisana su djeca od navršene prve godine života pa do polaska u školu, kontinuirano dolaze dva puta u tjednu i ostaju sat i pol. Djeca su raspoređena u pet skupina.

Programi su koncipirani u vidu poticanja na zajedničku igru, grupne i individualne aktivnosti. Polazeći od spoznaje da je svako dijete vrijednost koju moramo prihvatiti u svoj njegovoj osobnosti nastojimo djeci osigurati cjelokupni razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti, tj. unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini.

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagodili smo uvjete i stvorili poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta.

Svi planirani ciljevi Igraonice u potpunosti su ostvareni.

### **Ostali oblici rada s predškolskom djecom i njihovim roditeljima**

#### **a.) Kreativne radionice**

Sadržaji su tematski i često vezani uz određene datume, a njihovo trajanje ovisi o ponuđenoj temi. Na radionice pozivamo svu djecu predškolskog uzrasta koja su zainteresirana za izražavanje na kreativan način i upoznavanje sadržaja kojeg nudimo.

Ciljevi radionica su poticanje i razvijanje stvaralačkoga mišljenja i izražavanja.

Kreativne radionice su izvrstan način kvalitetnog provođenja slobodnog vremena putem kojih djeca imaju priliku raditi na jačanju pozitivne slike o sebi, povećanju samopouzdanja i ostvarenju vlastitih potencijala. Razvijaju tehničke sposobnosti, finu motoriku, pažnju, koncentraciju, perceptivne sposobnosti, kreativnost, zajedništvo, suradnju, toleranciju, izražavanje emocija i kritičko mišljenje. Protekle godine održane su tri kreativne radionice (jedna u suradnji s Društvom naša djeca, na drugoj smo djecu upoznali s tehnikom izrade vitraja te smo za Valentinovo izrađivali čestitke i srca).

#### **b.) Pričaonice**

Cilj pričaonica je poticanje čitateljskih navika, razvijanje kulture čitanja od najranije dobi te stjecanje navika dolaska u knjižnicu. Uz svakodnevno čitanje slikovnica u Igraonici održana je i pričaonica „Zaljubljeno voće i povrće“.

#### **c.) Suradnja s roditeljima**

Cilj suradnje je kontinuirano raditi na uspostavi partnerskih odnosa s roditeljima te pružiti roditeljima pomoć u odgovornom ostvarivanju njihove uloge u odgoju i razvoju djeteta.

Roditelji često sudjeluju u kreativnim radionicama i pričaonicama, te su ravnopravni partneri u odabiru tema i materijala.

#### **d.) Priedbe**

U povodu Majčinoga dana održana je priedba „Mamama na dar“ na kojoj su sudjelovala sva

djeca upisana u Igraonicu (od treće godine do polaska u školu).

#### **e.) Suradnja s vanjskim ustanovama**

Kao ustanova Knjižnica surađuje s mnogobrojnim odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama na području grada i županije. Protekle godine ostvarena je suradnja s vjeroučiteljem OŠ Ivane Brlić-Mažuranić, ICV-om, Društvom naša djeca i COOR-om.

#### **f.) Dramske radionice**

Tijekom 2015. Održana je i dramska radionica „Kazalište sjena“ na kojoj su se djeca upoznala s povijesti takvog kazališta, dramskim improvizacijama, te procesom stvaranja predstave.

Sve predviđene aktivnosti Igraonice za 2015. godinu u potpunosti su realizirane a u skladu s Programom rada Gradske knjižnice i čitaonice

(<http://www.knjiznicavirovitica.hr/ieNews/clanak.asp?ID=700>).

Kao najčitateljica u kategoriji predškolskog uzrasta proglašena je Helena Smudić.

Voditeljica Igraonice je i u 2015. godini bila Ivana Molnar, knjižničarka i odgajateljica.

Djelatnicu Igraonice Sonju Markotić-Blažević, odgajateljicu-knjižničarku od 23.10.2015.

mijenja Iva Polović, odgajateljica.

### **5.5 Matična služba Virovitičko – podravske županije**

Na temelju članka 31. Zakona o knjižnicama (NN 105/97, 5/98 i 104/00) i članka 9. Pravilnika o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 43/01), ministar kulture Božo Biškupić na prijedlog Hrvatskog knjižničkog vijeća i uz prethodnu suglasnost ministra znanosti, obrazovanja i športa odredio je da Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica obavlja temeljnu djelatnost Županijske matične narodne knjižnice za narodne i školske knjižnice na području Virovitičko-podravske županije. Rješenje je stupilo na snagu 24. lipnja 2008. godine. Voditeljicom Matične službe imenovana je Silvija Perić, dipl. knjižničarka.

Matična služba Virovitičko-podravske županije redovito izrađuje planove, programe i izvješća, te surađuje s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom u Zagrebu, Ministarstvom kulture, Virovitičko-podravskom županijom, Gradom Virovitica, županijskim matičnim knjižnicama u Republici Hrvatskoj, gradovima i općinama Virovitičko-podravske županije, narodnim knjižnicama u županiji te ostalim ustanovama i pojedincima.

#### **Temeljni poslovi**

Osnovna zadaća matične djelatnosti je obavljanje stručnog nadzora te organiziranje i razvoj mreže knjižnica u Republici Hrvatskoj, unapređivanje stručnog rada u knjižnicama na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse a radi što kvalitetnijeg obavljanja knjižnične djelatnosti u znanosti, obrazovanju, kulturi i društvu općenito.

## **Mreža knjižnica Virovitičko-podravske županije**

### **1.a Mreža narodnih knjižnica**

Mrežu knjižnica Virovitičko-podravske županije čine slijedeće knjižnice:

- Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica
- Gradska knjižnica Slatina
- Gradska knjižnica Orahovica
- Knjižnica i čitaonica Pitomača
- Općinska knjižnica "M. Gubec" Suhopolje

Mrežom knjižnica obuhvaćeno je 56920 stanovnika što je 67 % od ukupnog broja stanovnika Županije. Iako Zakon o knjižnicama (NN 105/1997), čl. 9. govori o obvezi osnivanja narodnih knjižnica u svakom gradu i općini, u VPŽ-i ostaje 11 općina ili 27666 stanovnika koji nemaju knjižnicu.

Četiri knjižnice su samostalne, a Općinska knjižnica "Matija Gubec" Suhopolje i dalje je u sastavu Općine i zatvorena je za svoje korisnike od 2002. Status Općinske knjižnice "M.Gubec" u Suhopolju nije riješen ni tijekom 2015. godine.

### **1.b Mreža školskih knjižnica**

Mrežu školskih knjižnica čine 18 osnovnoškolskih i 9 srednjoškolskih knjižnica.

### **1.c. Mreža specijalnih knjižnica**

Samostanska knjižnica župe sv. Roka u Virovitici i Knjižnica Državnog arhiva u Virovitici.

### **1.d. Mreža visokoškolskih knjižnica**

Knjižnica Visoke škole za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici.

### **Stručni nadzor**

Matična služba u stalnom je kontaktu s voditeljima i ravnateljima svih knjižnica naše županije. Uz to, Matična služba ima zadatak da redovito obavješćuje o stručnim skupovima, novostima u knjižničarstvu i kulturnim manifestacijama knjižnice u županiji. Vršiti stručno - savjetodavnu pomoć prilikom pojedinih knjižničnih poslova vezanih uz metode rada, otpis i reviziju, uređenje knjižnice te informatizaciju. U 2015. godini obavljena su četiri stručna nadzora u osnovnim i srednjim školama (OŠ Eugena Kumičića Slatina, OŠ Gradina, Srednja škola Marka Marulića Slatina te u Industrijsko-obrtničkoj školi Slatina). Također, obavljena su i dva stručna nadzora u narodnim knjižnicama (Gradska knjižnica i čitaonica Slatina, Gradska knjižnica Orahovica). Reviziju su u prošloj godini izvršile četiri škole: Srednja škola Marka Marulića Slatina, Srednja škola Stjepana Sulimanca u Pitomači, Osnovna škola Eugena Kumičića Slatina, Osnovna škola Ivane Brlić-Mažuranić u Virovitici.



### **Izgradnja zbirke i zaštita knjižnične građe**

Matična služba sudjeluje u izradi plana nabave knjižne i neknjižne građe, a u suradnji s osnivačima, županijom i Ministarstvom kulture RH na osiguranju financijskih sredstava. Posebna se pažnja posvećuje izgradnji fonda zavičajnih zbirki. Sve knjižnice u županiji imaju Zavičajnu zbirku. U Matičnoj službi, također, nalazi se i Zbirka stručne knjižničarske literature.

### **Razvojni poslovi:**

1. Informatizacija - Matična knjižnica nastojala je unaprijediti djelatnost knjižnica, a posebno njihovo bolje povezivanje u jedinstveni informacijski sustav
2. Edukacija - Voditeljica matične službe također redovito i sustavno odgovara na stručne upite pismenim i usmenim putem te i na taj način pomaže u educiranju knjižničara s područja Županije.

### **Ostali poslovi:**

U 2015. voditeljica Matične službe prisustvovala je brojnim sastancima, skupovima i kulturnim događanjima.

Sve predviđene aktivnosti Matične službe Virovitičko – podravske županije za 2015. godinu u potpunosti su realizirane a u skladu s zakonima, pravilnicima i standardima koji se odnose na Matičnu službu (<http://www.knjiznicavirovitica.hr/ieNews/clanak.asp?ID=313>).

Mirjana Kotromanović, prof. i dipl. knjižničarka mijenjala je voditeljicu Matične službe Silviju Perić, prof. i dipl. knjižničarku do 1.10.2015. kada se ista vraća sa rodiljnog dopusta.

## **6. SUSTAV FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA**

Gradska knjižnica i čitaonica, Virovitica sukladno članku 6. stavku 7. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola (NN 130/11), planiranje aktivnosti na uspostavi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola provodi donošenjem Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti koji se prilaže uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11). Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti kod malih korisnika proračuna zamjena je za Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Gradska knjižnica i čitaonica u 2015. godini nije imala Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu.

## **7. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI**

Gradska knjižnica i čitaonica, Virovitica predala je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sa datumom od 29.02.2016. U nastavku prilažemo tekst iz predane Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

## IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI\* ZA PRORAČUNSKU GODINU 2015.

Ja, Višnja Romaj, prof. komparativne književnosti i filozofije, dipl. knjižničar, ravnateljica, čelnik Gradske knjižnice i čitaonice, Virovitica, na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene, potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

## 8. PLAN / IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2015. GODINU

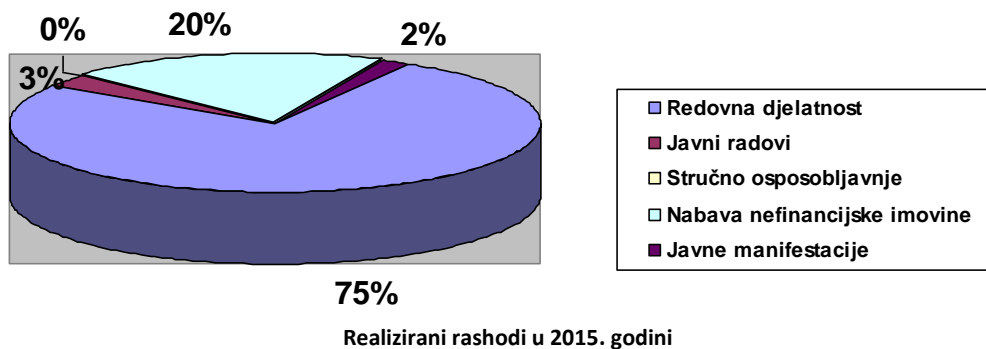
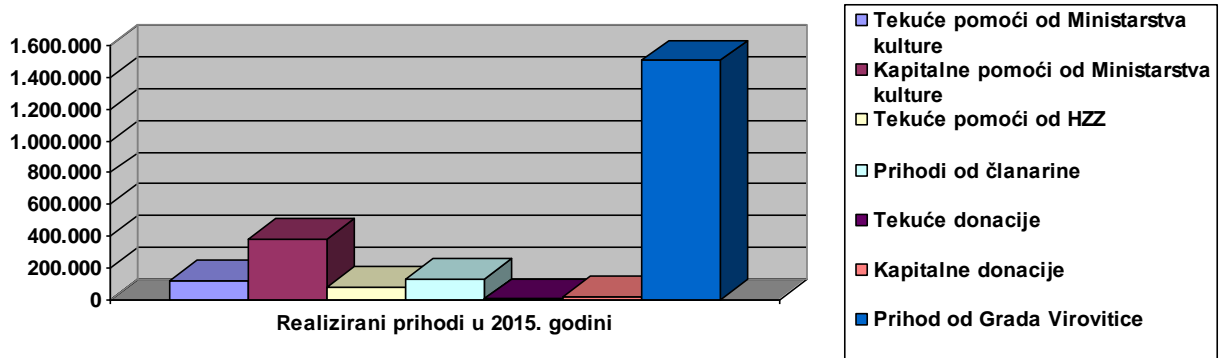
KONTO	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
<b>92211 POČETNO STANJE (višak prihoda iz prethodne godine)</b>	<b>4.355</b>	<b>4.355</b>	<b>100,0</b>
<b>6 PRIHODI</b>	<b>2.237.820</b>	<b>2.225.116</b>	<b>99,4</b>
63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture)	115.800	114.652	99,6
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture)	340.000	381.028	112,0
63414 Tekuće pomoći od HZZ, HZMO i HZZO	71.320	75.438	105,7
65264 Prihodi po posebnim propisima (članarine)	131.000	126.448	96,5
66313 Tekuće donacije od trg. društava	4.000	2.000	50,0
66321 Kapitalne donacije od fizičkih osoba (knjige)	40.000	18.767	46,9
67111 Prihodi iz proračuna za financiranje rash. poslovanja (Grad Virovitica)	1.525.700	1.496.783	98,1
67121 Prihodi iz proračuna za nabavu nefinan. imovine (Grad Virovitica)	10.000	10.000	100,0
<b>3 RASHODI</b>	<b>2.242.175</b>	<b>2.222.015</b>	<b>99,1</b>
<b>PROGRAM REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>1.714.890</b>	<b>1.683.878</b>	<b>96,9</b>
31111 Plaća za zaposlene	1.033.400	1.027.892	99,4
31212 Jubilarne nagrade	7.000	7.000	100,0
31215 Naknada za bolest, smrtni slučaj	2.500	2.500	100,0
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	15.000	15.000	100,0
31321 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	158.300	158.300	100,0
31332 Doprinosi za zapošljavanje	17.800	17.447	98,0
32111 Dnevnice za sl. put u zemlji	9.100	8.409	92,4
32113 Naknada za smještaj na sl. putu u zemlji	2.710	2.636	97,2
32115 Naknada za prijevoz na sl. putu u zemlji	9.000	8.432	93,6
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	76.500	76.337	99,7
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.450	1.966	80,2
32132 Tečajevi i stručni ispiti	3.800	3.790	99,7
32211 Uredski materijal	16.040	14.885	92,8
32212 Literatura (novine, časopisi, glasila)	19.000	16.266	85,6
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	11.470	11.470	100,0
32219 Ostali materijal za potrebe red. poslovanja	1.200	1.190	99,1

\* Obrazac Izjave o fiskalnoj odgovornosti, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti.

32231	Električna energija	88.000	84.672	96,2
32233	Plin	63.690	62.437	98,0
32244	Ostali materijal za tekuće održavanje (zaštitne folije)	8.000	7.744	96,8
32251	Sitni inventar	6.170	5.689	92,2
32311	Usluge telefona	38.300	37.179	97,0
32313	Poštarina	4.000	3.319	82,9
32322	Usluge tekućeg i invest. održavanja opreme i postrojenja	33.500	26.207	78,2
32329	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	23.000	21.251	92,3
32331	Elektronski mediji	10.500	9.787	93,2
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.800	1.625	90,2
32341	Opskrba vodom	2.500	2.272	90,9
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.550	5.539	99,8
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	14.100	14.100	100,0
32389	Ostale računalne usluge	4.350	4.350	100,0
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge uveza	2.400	2.002	83,4
32399	Ostale nespomenute usluge (HTV pretplata, ozvučenje i sl.)	7.500	7.463	99,5
32922	Premije osiguranja imovine	6.800	5.701	83,8
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.800	1.737	96,5
32931	Reprezentacija	4.700	4.333	92,1
32941	Tuzemne članarine	2.700	2.700	100,0
34312	Usluge platnog prometa	260	251	96,6
<b>PROGRAM POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA</b>				
<b>JAVNI RADOVI</b>		<b>70.865</b>	<b>69.238</b>	<b>97,7</b>
31111	Plaće za zaposlene	55.800	54.414	97,5
31321	Doprinos za zdrav. osiguranje	8.500	8.434	99,2
31332	Doprinos za zapošljavanje	1.100	925	84,0
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	4.800	4.800	100,0
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	665	665	100,0
<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>		<b>1.120</b>	<b>416</b>	<b>37,1</b>
32412	Naknade ostalih troškova- doprinosi	1.120	416	37,1
<b>PROGRAM NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>414.100</b>	<b>433.822</b>	<b>104,7</b>
42411	Knjige, AV građa i igračke	390.000	409.785	105,0
42211	Računala i računalna oprema	18.000	17.968	99,8
42212	Uredski namještaj	6.100	6.069	99,5
<b>PROGAM JAVNE MANIFESTACIJE</b>		<b>41.200</b>	<b>34.661</b>	<b>84,1</b>
32211	Uredski materijal	1.000	0	0,0
32371	Autorski honorar	25.400	22.745	89,5
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge uveza	6.000	3.616	60,2
32399	Ostale nespomenute usluge (ozvučenje, postavljanje pozornice i sl)	6.200	6.200	100,0
32412	Naknade troškova sl. puta vanjskim suradnicima	600	600	100,0
32931	Reprezentacija	2.000	1.500	75,0
<b>92211 VIŠAK PRIHODA 2015.</b>		<b>----</b>	<b>7.456</b>	

U 2015. godini Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica ostvarila je višak prihoda od poslovanja u iznosu od 7.455,77 kn. Navedeni iznos utrošiti će se za materijalne izdatke u 2016. godini.

Višak prihoda za 2015. godinu ostvaren je od viška od članarine u iznosu od 1.795,85 kn i viška od Pomoći za stručno osposobljavanje od HZZ u iznosu od 5.659,92 kn.



## 9. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

Financijski izvještaji za Gradsku knjižnicu i čitaonicu, Virovitica predani su u zakonskom roku 01.02.2016. Financijskoj agenciji (FINA-i) na obradu.

U Virovitici, 24. ožujka 2016.

Klasa: 001-02/16-02/2

Ur. broj: 2189-51-01-16-2

Izvešće pripremila

Ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Virovitica

Višnja Romaj, prof., dipl. knjižničar